

Hyresvillkor Tolsjö Bygdegård

Demokratiska värderingar: Genom godkännandet av detta kontrakt intygar hyresgästen att denne respekterar demokratiska värderingar och alla människors lika värde.

Hyresgästen är skyldig att sanningsenligt uppge verksamhetens innehåll och inriktning. Brott mot denna regel ger hyresvärden rätt att omedelbart häva avtalet utan att betala tillbaka gjorda förskottsbetalningar.

Personuppgifter/GDPR: De personuppgifter vi samlar in om dig behandlas enligt de lagar och förordningar som gäller vid tidpunkten. Uppgifterna samlas in för att vi ska kunna teckna och fullfölja detta avtal och kommer inte att användas i marknadsföring. Personuppgifterna kan lämnas ut till myndigheter om vi är skyldiga till det enligt lag. Du kan alltid få information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Personuppgiftsansvarig är hyresvärden.

Force majeure: Hyresvärden är inte skyldig att fullgöra sin del av avtalet och kan heller inte bli skadeståndsskyldig om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan utföras på grund av krig eller upplopp, strejk, blockad, brand, ingrepp av offentlig myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som hyresvärden inte kunnat påverka eller förutse.

Säkerhet: Det är hyresgästens ansvar att upprätthålla säkerheten under hyrestillfället. Hyresgästen ska följa säkerhetsföreskrifter som getts skriftligen och muntligen. Hyresgästen och hyresvärden har ett delat ansvar över brandskyddet under hyrestillfället. Extra viktigt är att följa maxantal personer i respektive lokal och att hålla samtliga utrymningsvägar upplåsta och fria från föremål. Informera era gäster om var utrymningsvägar och brandsläckare finns. Maxantal personer för stora samlingslokaler är 150 personer, övervakning 50 personer. Om hyresgästen aktiverar brandlarmet p.g.a. oaktsamhet debiteras 2500 kronor, eventuell kostnad från Räddningstjänsten faktureras också hyresgästen i efterhand.

Övernattning: Övernattning får ej ske i lokalen om inte annat avtalats med hyresvärden och detta anmälts till räddningstjänsten. Eventuella kostnader som räddningstjänsten tar ut för detta faktureras hyresgästen.

Förebygga olycka: Hyresgästen ansvarar för att påtala eventuella skaderisker och felanmäla vid behov. Hyresgästen ska snarast meddela hyresvärden om skada eller brist uppkommer som kräver omedelbara åtgärder för att inte orsaka vidare skada eller olägenhet. Hyresvärden ansvarar för att avhjälpa bristerna i möjligaste mån. Hyresvärden bär det juridiska fastighetsägaransvaret.

Tillgänglighet: Hyresgästen ska eftersträva god tillgänglighet vid hyrestillfället, vilket kan beröra ljudnivå, god belysning, framkomlighet med mera.

Hänsyn: För grannarna störande musik och stök, i och utanför lokalen ska vara avslutat senast klockan 22:00. Rökning sker utomhus, ej i direkt anslutning till entrén. Upprätthålla allmän ordning såväl i som utanför bygdegården och på parkeringsplatsen.

Försäkring: Hyresvärdens ansvars- och olycksfallsförsäkring gäller inte för hyresgästens arrangemang/verksamhet. Om ni är en förening eller ett företag som hyr och är osäkra över ert försäkringsbehov, kontakta ert försäkringsbolag.

Närvara: Hyresgästen ska närvara i lokalen under den tiden som hyresgästens arrangemang pågår.

Överlåtelse: Hyresgästen får inte helt eller delvis överlåta hyresavtalet eller upplåta lokalerna till annan utan hyresvärdens skriftliga godkännande.

Hyrd lokal: Endast de lokaler och den utrustning som ingår i hyresavtalet får nyttjas av hyresgästen och dess gäster.

Oförutsedda kostnader: Hyresgästen ansvarar för att återlämna lokalen i uthyrt skick. Hyresgästen ansvarar även för skador orsakade av hyresgästens besökare. Hyresgästen får inte utföra ändringar i lokalen utan föreningens medgivande. Kontrollera med hyresvärden inför eventuell utsmyckning. Allt som skadas, försvinner eller kostar hyresvärden extra pengar under uthyrningstillfället bekostas av hyresgästen. Dit hör skadad utrustning, golv eller inredning, kostnader från polis/räddningstjänst, extra sophämtning med mera. OBS: Rökmaskin får under inga omständigheter användas i lokalen då det aktiverar brandlarmet samt förstör dess sensorer. Vid aktiverat brandlarm p.g.a. användning av rökmaskin tas en avgift om 2500 kronor ut, utöver den avgift på 2500 kronor som behandlas under stycke **Säkerhet** för aktiverat brandlarm. Total kostnad 5000 kronor.

Förebygga inbrott: Stöldbegärlig egendom ska förvaras inlåst och ej synlig från fönster. Tag med stöldbegärlig egendom först på arrangemangsdagen och ta med den hem samma dag. Mat, dryck, PA-utrustning och annan teknik samt gåvor är attraktiva byten. Förvarar hyresgästen sin egen stöldbegärliga egendom i hyrd lokal under tidpunkter då denna inte själv närvarar står hyresgästen för hyresvärdens självrisk vid inbrott.

Lås och larm: Hyresgästen ansvarar för att samtliga dörrar är låsta och fönster stängda och reglade när lokalen lämnas samt att alla ljus och fläktar är avstängda. Hyresgästen ansvarar också för att eventuella skadeförebyggande åtgärder såsom vattenfelsbrytare, brandvarnare, brandsläckare och temperaturvakter behålls i bruk och står kvar på anvisade platser. Om det finns brister i skalskyddet, tex fönster som inte stängts, dörr som lämnats olåst debiteras en avgift om 1500 kronor.

Kod: Hyresgästen ska förvara kod till ytterdörren säkert och inte lämna ut den till obehöriga.

Städning: Lokalerna ska städas och iordningsställas av hyresgästen enligt anvisningar före hyrestidens slut om inte annat skriftligen avtalats. Om så inte sker faktureras kostnad för anlåtande av externt städbolag. Hyresgästens egendom ska vara bortförd senast vid hyreskontraktets slut om inte annat avtalats. Hyresgästen ska i annat fall ersätta hyresvärden för bortforsling, eventuell deponeringsavgift och avfallsskatt.

Miljö och avfall: Hyresgästen förbinder sig att följa hyresvärdens direktiv gällande att minska fastighetens miljöpåverkan samt följa aktuell miljölagstiftning. Hyresgästen är skyldig att använda de avsedda kärlen för sopor samt källsortera enligt hyresvärdens anvisningar. Avfall som det inte finns kärl för ansvarar hyresgästen att bortforsla. Eventuella lås på containers ska hållas låsta. Tänk också på brandrisken. Glödande, hett eller självantändande avfall får inte kastas.

Tillstånd: Hyresgästen ansvarar för att upprätta nödvändiga tillstånd och redovisningar gentemot Stim och Sami samt ordna tillstånd för offentlig dans, alkoholservering, fyrverkerier med mera när det är aktuellt.

Myndighetsbeslut: Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr o m tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.

Inspektion: Hyresvärden har rätt att komma och inspektera/kontrollera tillställningen utan föranmälan.

Avbokningsregler: Om du hyr vår lokal för en heldag eller längre debiteras 50% av hyreskostnaden avbokning sker 30 dagar eller senare innan uthyrningstillfället. Om avbokning sker 7 dagar eller senare innan uthyrningstillfället faktureras hela hyreskostnaden. Vid ombokning tas ingen kostnad ut så länge ombokningen sker inom 3 månader från första bokningstillfället. Om du hyr vår lokal för enstaka timmar faktureras hela hyreskostnaden om avbokning sker 7 dagar eller senare innan uthyrningstillfället.

Städning: Hyresgästen förbinder sig att följa den kompletterande bilagan gällande städning efter avslutat hyrestillfälle. Om städningen är bristfälligt utförd eller får anmärkningar tas extern firma in för tex. städning och den kostnaden faktureras hyresgästen.

Vid frågor eller problem under uthyrningen – kontakta månadsvärdarna. Se vår hemsida www.tolsjobygdegard.se